



Rapport betreffende  
het financieel jaarverslag 2025 van  
Niervereniging Nederland  
te Bussum

## Inhoud

### JAARREKENING 2025

FINANCIEEL VERSLAG	3
--------------------	---

### Bestuursverslag

Resultaatsvergelijking	9
Jaarrekening	10
Balans	11
Staat van baten en lasten	13
Kasstroom	14
Grondslagen	15
Financiële positie	17
Toelichting balans	18
Ondertekening bestuur	24

### OVERIGE GEGEVENS

Verslag van de Kascommissie	26
Begroting 2026	27

## **JAARREKENING 2025**

**FINANCIEEL VERSLAG**

## **BESTUURSVERSLAG 2025**

## Verenigingsgegevens

### Officiële gegevens

In het handelsregister van de Kamer van Koophandel zijn onder dossiernummer 40476789 de volgende gegevens geregistreerd:

Rechtsvorm:	Vereniging met volledige rechtsbevoegdheid
Statutaire naam:	Nierpatiënten Vereniging Nederland, hierna te noemen 'NVN'
Statutaire zetel:	Gooise Meren
Akte van oprichting:	20-9-1977
Akte laatste statutenwijziging:	December 2024

### Doelstelling

NVN is een vrijwilligersorganisatie voor mensen die geraakt worden door een nierziekte of die zich betrokken voelen bij nierziekten. NVN vervult de rol van maatschappelijk aandeelhouder van de Nierstichting met de focus op het belang van (toekomstige) patiënten en patiëntperspectief. De Nierstichting en NVN hebben een gezamenlijke strategie en jaarplan.

Onze gezamenlijke visie: Chronische nierschade is onzichtbaar en onomkeerbaar. Als we niets doen wordt chronische nierschade doodsoorzaak nummer vijf. Nederland heeft daarom radicale bewustzijnsverandering en strijdvaardigheid nodig. Alleen met gebundelde krachten kunnen we het tij keren.

Onze gezamenlijke missie: Gezonde nieren voor iedereen en een beter leven met nierziekte.

### Over de NVN

De NVN is een patiëntenorganisatie met 5.553 leden, voornamelijk nierpatiënten maar ook partners, ouders en donoren die bij leven een nier hebben afgestaan. De NVN bestaat sinds 1977.

Als vereniging kent de NVN een Algemene Ledenvergadering (ALV) als hoogste orgaan van de vereniging en een bestuur waarvan de meerderheid uit nierpatiënten bestaat.

### Activiteiten

Voor de activiteiten van de NVN verwijzen wij naar het Jaarverslag en de website [www.nieren.nl](http://www.nieren.nl)

De NVN realiseert deze met inzet van vrijwilligers (circa 140) en en in samenwerking de NSN en externe partijen.

### Financiering

De NVN ontvangt inkomsten uit contributies en donaties.

## **Bestuur**

In 2025 hebben zich binnen de samenstelling van het bestuur geen mutaties voorgedaan:

Het bestuur van de vereniging bestaat per 31 december 2025 uit:

- Douwe Hooijenga (PA), voorzitter
- Jaap Boom (PN), penningmeester
- Janneke Bresser (PA), secretaris
- Peter Mensink (PN, DO), algemeen bestuurslid
- Tamara van de Graaf (OU, DO), algemeen bestuurslid
- Jolanda Knorren (PA), algemeen bestuurslid

PA= Patiënt, DO = Nierdonor, PN = Partner van nierpatiënt,

OU = Ouder van een kind met een nierziekte

Het bovengenoemde bestuur verricht haar activiteiten onbezoldigd.

Er zijn geen leningen, voorschotten en/of garanties verstrekt aan (gewezen) bestuurders.

## BESTUURSVERSLAG 2025

### Inleiding

Sinds de integratie van NVN en de Nierstichting stond één vraag centraal: hoe ontwikkelt de NVN zich verder als maatschappelijk aandeelhouder van de Nierstichting? In 2025 heeft het bestuur nadrukkelijk stilgestaan bij deze nieuwe rol. De kern: minder focus op organisatorische onderwerpen, en juist méér ruimte om inhoudelijk richting te geven. Uiteraard blijven de NVN-financiën een vast agendapunt. Omdat de financiële stromen door de integratie sterk zijn vereenvoudigd, stappen we in 2026 over op een kascommissie in plaats van een accountantscontrole.

### NVN Actief 2025

Een hoogtepunt in 2025 was het Nierfestival: een zeer geslaagde bijeenkomst, gecombineerd met de Algemene Vergadering, met meer dan 400 deelnemers. Vanuit de NVN-financiën kon dit worden georganiseerd, met ondersteuning van de werkorganisatie. Daarnaast vonden de geplande themadagen namens de NVN gewoon plaats. Gemiddeld werden deze gewaardeerd met een 8+ iets om trots op te zijn en grote waardering voor de mensen die dit georganiseerd en mede mogelijk gemaakt hebben.

2025 was bovendien het eerste jaar waarin we volledig hebben gewerkt volgens de samenwerkingsovereenkomst. Het was prettig om te ervaren dat de governance-afspraken niet alleen helder zijn, maar ook echt werken in de praktijk. Ze zorgen voor goede en tijdige inbreng van het bestuur, bijvoorbeeld bij de nieuwe meerjarenstrategie en het jaarplan 2026. Het bestuur is blij met deze ontwikkeling én met de samenwerking met de organisatie in de nieuwe vorm en de verbinding met de Raad van Toezicht van de Nierstichting.

Ook is in 2025 gewerkt aan de online vindbaarheid. De drie websites (NVN, Nierstichting en nieren.nl) zijn samengevoegd, maar in de uitvoering bleek dit nog niet goed genoeg: bezoekers konden niet altijd vinden wat ze zochten. Een uitgebreid verbeterproject heeft daarna al veel knelpunten opgelost, al vroeg dit wel extra tijd van medewerkers. In 2026 zetten we deze verbeteringen door. Het bestuur volgt dit proces nauwlettend.

Eind 2025 is het conceptadvies over *Nierkomers* gepresenteerd. Dit onderzoek naar de behoeften van doelgroepen die we nu nog onvoldoende bereiken, leverde waardevolle inzichten op, onder andere in de vorm van persona's. In het eerste kwartaal van 2026 bepalen we hoe we verdergaan met de experimenten en vervolgstappen. Dit onderzoek is mogelijk gemaakt door een Spoor 2-subsidie van VWS en biedt ons inzicht en handvatten om nieuwe en bredere doelgroepen aan ons te gaan binden in de toekomst.

### Focus 2026

Voor 2026 ligt de focus van het NVN-bestuur op drie punten: het bestuur completeren met NVN-leden met de juiste aanvullende competenties, het installeren van een kascommissie en later in 2026: het project rondom Leden en Betrokkenheid te verder brengen. Dat project is de vervolgstap op het 'startschot' van waar jullie als leden in een eerdere Algemene Vergadering jullie steun voor uitgesproken hebben.

Met de inzichten uit *Nierkomers* en het werk eromheen gaan we verder met nieuwe vormen van betrokkenheid, meer ledenbetrokkenheid en een betere aansluiting op de verschillende behoeften van onze doelgroepen. En als laatste gaan we ook dit jaar weer inzetten op een mooie bijeenkomst; want de ontmoeting zoals met het Nierfestival, maar ook kleinere setting, is absoluut waardevol.

### Financiën

De NVN is een financieel gezonde vereniging.

Het jaar 2025 sluit met een batig saldo van EUR 83.812. Dit resultaat wordt toegevoegd aan het eigen vermogen op voorstel van het bestuur aan de Algemene Vergadering.

De kascommissie, gekozen in de extra Algemene Vergadering van 16 februari jl is gevraagd het oordeel over de jaarcijfers te willen geven. Daartoe zal in de Algemene Vergadering van 9 mei 2026 verslag worden gedaan aangevuld met de verklaring van de Kascommissie.

### Tot slot

Voor meer informatie over alle activiteiten verwijzen we graag naar het volledige gezamenlijke jaarverslag van NVN en de Nierstichting op de website [www.nierstichting.nl](http://www.nierstichting.nl) dat in het voorjaar volgt.

Wij kijken uit naar een Nierkrachtig 2026!

Het bestuur

**Bijlage 1 bij Bestuursverslag Jaarrekening NVN 2025**

**Sponsoring 2025**

Bedrijf	Activiteit	Bedrag in €
Chiesi Pharmaceuticals B.V.	Nierfestival	1.500

**TOTAAL** **1.500**

## Resultaatsvergelijking

Teneinde inzicht te geven in de ontwikkeling van het resultaat over 2025 volgt hierna een overzicht gebaseerd op de staat van baten en lasten over 2025 met ter vergelijking de staat van baten en lasten over 2024.

	<u>2025</u>		<u>2024</u>	
Baten	223.781	100,0%	1.979.345	100,0%
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten er	5.579	2,5%	33.714	1,7%
Overige baten	582	0,3%	4.843	0,2%
<b>Totaal baten</b>	<b>229.942</b>	<b>102,8%</b>	<b>2.017.901</b>	<b>101,9%</b>
Personeelskosten	-1.916	-0,9%	1.625.270	82,1%
Afschrijvingen	12.151	5,4%	13.231	0,7%
Huisvestingskosten	0	0,0%	100.229	5,1%
Activiteitskosten	104.492	46,7%	252.571	12,8%
Bestuurskosten	20.242	9,0%	33.176	1,7%
Bureaunkosten	9.960	4,5%	27.552	1,4%
Organisatieontwikkeling	9.716	4,3%	114.821	5,8%
Diverse baten en lasten	32	0,0%	3.915	0,2%
<b>Som der lasten</b>	<b>154.675</b>	<b>69,1%</b>	<b>2.170.765</b>	<b>109,7%</b>
<b>Saldo van baten en lasten</b>	<b>75.267</b>	<b>33,6%</b>	<b>-152.863</b>	<b>-7,7%</b>
Financiële baten en lasten	8.545	3,8%	9.626	0,5%
<b>RESULTAAT</b>	<b>83.812</b>	<b>37,5%</b>	<b>-143.237</b>	<b>-7,2%</b>

## **Jaarrekening 2025**

## Balans per 31 december 2025

(Na resultaatbestemming)

	<u>31 dec 2025</u>		<u>31 dec 2024</u>
<b>ACTIVA</b>			
Inventaris	0		7.035
Automatisering	<u>0</u>		<u>5.116</u>
<b>Materiële vaste activa</b>	<b>0</b>		<b>12.151</b>
Handelsdebiteuren	704		15.168
Belastingen en premies sociale verzekeringen	0		2.347
Overige vorderingen	<u>18.955</u>		<u>15.350</u>
<b>Vorderingen en overlopende activa</b>	<b>19.659</b>		<b>32.864</b>
Rekening courant bank	<u>897.021</u>		<u>950.713</u>
<b>Liquide middelen</b>	<b>897.021</b>		<b>950.713</b>
<b>Activa</b>	<u><b>916.680</b></u>		<u><b>995.728</b></u>

## Balans per 31 december 2025

(Na resultaatbestemming)

	<u>31 dec 2025</u>	<u>31 dec 2024</u>
<b>PASSIVA</b>		
<b>Reserves en fondsen</b>	<b>754.062</b>	<b>670.249</b>
Jubileumvoorziening	<u>0</u>	<u>40.000</u>
<b>Voorzieningen</b>	<b>0</b>	<b>40.000</b>
Schulden aan crediteuren	15.457	21.825
Belastingen en premies sociale verzekeringen	95	2
Vooruitontvangen voorschotten	1.755	87.144
Overige schulden	<u>145.312</u>	<u>176.508</u>
<b>Kortlopende schulden</b>	<b>162.619</b>	<b>285.479</b>
<b>Passiva</b>	<u><u>916.680</u></u>	<u><u>995.728</u></u>

## Staat van baten en lasten over 2025

	Begroting 2025	Exploitatie 2025	Exploitatie 2024
<b>Baten</b>			
Subsidiebaten	143.140	90.724	1.836.099
Contributiebaten	110.000	105.266	113.146
Sponsorbijdragen	0	1.500	26.500
Donaties	0	26.292	3.600
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten en/of dienst	0	5.579	33.714
Overige baten	0	582	4.843
<b>Som der baten</b>	<b>253.140</b>	<b>229.942</b>	<b>2.017.901</b>
<b>Lasten</b>			
Personeelskosten	0	-1.916	1.625.270
Afschrijvingen	0	12.151	13.231
Huisvestingskosten	0	0	100.229
Activiteitskosten	190.140	104.492	252.571
Bestuurskosten	68.000	20.242	33.176
Bureaunkosten	0	9.960	27.552
Organisatieontwikkeling	180.000	9.716	114.821
Overige kosten	0	32	3.915
<b>Totaal lasten</b>	<b>438.140</b>	<b>154.675</b>	<b>2.170.765</b>
<b>Saldo van baten en lasten</b>	<b>-185.000</b>	<b>75.267</b>	<b>-152.863</b>
Financiële baten en lasten	5.000	8.545	9.626
<b>RESULTAAT</b>	<b>-180.000</b>	<b>83.812</b>	<b>-143.237</b>

### Het resultaat wordt als volgt verdeeld:

Resultaat 2025	83.812
Toevoeging aan Doelbestedingsreserve	83.812

## Kasstroom over 2025

2025

<b>RESULTAAT</b>		<b>83.812</b>
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen (en overige waardeveranderingen)	12.151	
Mutatie voorzieningen	<u>-40.000</u>	-27.849
Veranderingen in werkkapitaal:		
Mutatie operationele vorderingen	13.205	
Mutatie operationele schulden	<u>-122.860</u>	-109.655
<b>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>		<b><u>-53.692</u></b>
(Des)investeringen in immateriele vaste activa	0	
(Des)investeringen in materiele vaste activa	12.151	
Waarvan afschrijvingen	<u>-12.151</u>	
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		<b>0</b>
<b>Mutatie geldmiddelen</b>		<b><u><u>-53.692</u></u></b>

## Grondslagen voor de waardering en resultaatbepaling

### Algemeen

De jaarrekening is opgesteld conform de Richtlijn verslaggeving Kleine Organisatie zonder winststreven (RJK C1). De waardering van activa en passiva en de bepaling van het exploitatieresultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

### Waardering

#### *Materiële vaste activa*

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op aanschafwaarde, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

De afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

- Inventaris: 5 jaar
- Automatisering: 3 jaar

Als ondergrens voor te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar, wordt € 500,- aangehouden. Afhankelijk van de soort aanschaf geldt deze ondergrens voor de prijs per stuk (inclusief btw) of de prijs van de 'verzamelnaam'.

#### *Vorderingen*

De vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde, waarbij rekening wordt gehouden met noodzakelijk geachte voorzieningen voor oninbaarheid.

#### *Reserves en fondsen*

Een reserve wordt gevormd wanneer een deel van de middelen door het bestuur is afgezonderd voor een specifiek doel. Een fonds wordt gevormd wanneer een deel van de middelen door derden een specifieke bestemming heeft gekregen.

#### *Voorzieningen*

Een voorziening wordt getroffen voor activiteiten in het heden die leiden tot een uitstroom van middelen in de toekomst.

#### *Schulden*

De onder de kortlopende schulden opgenomen vooruitontvangen subsidies, betreft de per balansdatum nog niet afgeronde projecten die worden gewaardeerd op het saldo van de ontvangsten voorschotten onder aftrek van de aan de subsidiabele projecten bestede kosten.

## **Exploitatieresultaat**

### *Algemeen*

De werkorganisatie van de NVN is in 2025 samengegaan met de NSN.

De activiteiten van de Vereniging zijn overgedragen aan de NSN, echter de leden zijn in de Vereniging gebleven.

### *Baten*

De baten betreffen contributies en in zeer beperkte mate giften, sponsoring en de opbrengst van aan derden geleverde goederen en/of diensten.

### *Lasten*

Alle lasten in de jaarrekening zijn tegen historische kostprijs opgenomen.

## **Grondslagen voor het kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

## Financiële positie

Analyse van de financiële positie van de vereniging. Opgemerkt dient te worden dat de omvang van balansposten in de loop van een jaar kan fluctueren en dat de waarde per balansdatum aanmerkelijk kan afwijken van een willekeurige, andere in het verslagjaar, gekozen datum. Kengetallen kunnen hierdoor zijn beïnvloed.

Onderstaand volgt een samenvatting van de balans per 31 december 2025 en per 31 december 2024:

	<u>31 dec 2025</u>		<u>31 dec 2024</u>	
<b>Activa</b>				
Materiële vaste activa	0	0,0%	12.151	1,2%
Vorderingen en overlopende activa	19.659	2,1%	32.864	3,3%
Liquide middelen	897.021	97,9%	950.713	95,5%
	<u><b>916.680</b></u>	100,0%	<u><b>995.728</b></u>	100,0%
<b>Passiva</b>				
Verenigingsvermogen	754.062	82,3%	670.249	67,3%
Voorzieningen	0	0,0%	40.000	4,0%
Kortlopende schulden	162.619	17,7%	285.479	28,7%
	<u><b>916.680</b></u>	100,0%	<u><b>995.728</b></u>	100,0%

### Werkkapitaal

Op basis van de voorgaande balans kan een opstelling worden opgegeven van het werkkapitaal. Onder werkkapitaal wordt verstaan het geheel van vlottende activa verminderd met de kortlopende schulden. De omvang van het werkkapitaal geeft informatie over de liquiditeitspositie van de vereniging.

	<u>31 dec 2025</u>	<u>31 dec 2024</u>	<u>verschil</u>
Vorderingen en overlopende activa	19.659	32.864	-13.205
Liquide middelen	897.021	950.713	-53.692
	<u><b>916.680</b></u>	<u><b>983.578</b></u>	<u><b>-66.897</b></u>
Af: Kortlopende schulden	-162.619	-285.479	122.860
<b>Netto werkkapitaal</b>	<u><b>754.062</b></u>	<u><b>698.099</b></u>	<u><b>55.963</b></u>

## Toelichting op de balans per 31 december 2025

### Materiële vaste activa

Een overzicht van de materiele vaste activa is onderstaand opgenomen:

	<u>Inventaris</u>	<u>Automatisering</u>	<u>Totaal</u>
Aanschaffingen	37.879	67.917	105.797
Cum. afschrijving	-30.844	-62.802	-93.646
Boekwaarde begin	<u>7.035</u>	<u>5.116</u>	<u>12.151</u>
(Des)investeringen	-7.035	7.035	0
Afschrijvingen	0	-12.151	-12.151
Mutaties	<u>-7.035</u>	<u>-5.116</u>	<u>-12.151</u>
<b>Boekwaarde einde</b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>

<u>Toepasselijke afschrijvingspercentages</u>	<u>%</u>
Inventaris	20,00
Automatisering	33,33

### **Overdracht activa**

In het boekjaar zijn de activiteiten van Niervereniging Nederland overgedragen aan Nierstichting Nederland, welke een gelijksoortige doelstelling nastreeft.

In het kader van deze overgang zijn alle personeelsleden, lopende verplichtingen en materiële vaste activa overgegaan naar de stichting. De overdracht van de activa heeft plaatsgevonden zonder commerciële tegenprestatie.

## Toelichting op de balans per 31 december 2025

### Vorderingen en overlopende activa

	<u>31 dec 2025</u>	<u>31 dec 2024</u>
<b>Handelsdebiteuren</b>		
Debiteuren	916	15.662
Voorziening dubieuze debiteuren	-212	-495
	<u>704</u>	<u>15.168</u>

### **Belastingen en premies sociale verzekeringen**

Te vorderen omzetbelasting	0	2.347
	<u>0</u>	<u>2.347</u>

### **Overige vorderingen**

Waarborgsommen	0	2.365
Vooruitbetaalde bedragen	1.482	-3.375
Nog te ontvangen rente	9.773	11.575
Nog te ontvangen bedragen	5.700	4.580
Nog te ontvangen creditnota's	2.000	205
	<u>18.955</u>	<u>15.350</u>

### Liquide middelen

#### **Rekening courant bank**

Rabobank, Rekening Courant	132.907	197.516
Rabobank, BedrijfsSpaarrekening	764.114	752.539
Kas	0	658
	<u>897.021</u>	<u>950.713</u>

Alle liquide middelen staan ter vrije beschikking van de vereniging.

## Toelichting op de balans per 31 december 2025

### Verenigingsvermogen

Per einde boekjaar 2025 is de samenstelling van het verenigingsvermogen als volgt:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Bestemmingsreserve	50.000	0
Continuïteitsreserve	250.000	180.000
Doelbestedingsreserve	454.061	490.249
<b>Boekwaarde einde</b>	<b><u>754.061</u></b>	<b><u>670.249</u></b>

#### Bestemmingsreserve

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Boekwaarde begin	0	0
Herstructurering	50.000	
Resultaatverdeling	0	0
<b>Boekwaarde einde</b>	<b><u>50.000</u></b>	<b><u>0</u></b>

Deze reserve is gevormd ten behoeve van het 50 jarig jubileum in 2027

#### Continuïteitsreserve

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Boekwaarde begin	180.000	813.486
Herstructurering	70.000	-633.486
Resultaatverdeling	0	0
<b>Boekwaarde einde</b>	<b><u>250.000</u></b>	<b><u>180.000</u></b>

De continuïteitsreserve is door het Bestuur vastgesteld op € 250.000,-. De inzet van de overige reserves is vastgelegd in het samenwerkingsdocument tussen de NVN en de Nierstichting.

#### Doelbestedingsreserve

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Boekwaarde begin	490.249	0
Herstructurering	-120.000	633.486
Resultaatverdeling	83.812	-143.237
<b>Boekwaarde einde</b>	<b><u>454.061</u></b>	<b><u>490.249</u></b>

De doelbestedingsreserve is inzetbaar voor incidentele kosten voor projecten, en dient bovendien te voldoen aan de volgende voorwaarden: - Projecten zijn in het belang van maatschappelijke participatie: patiëntenbelang en - participatie, en de opbouwen van de communities; - Projecten dienen passend te zijn binnen de gezamenlijke Meerjarenstrategie; - De Algemene vergadering van de NVN besluit over de toekenning na voordracht door het bestuur van de NVN; - Projecten worden vormgegeven met projectplan en projectmanagement; en de werkorganisatie legt via de rapportages verantwoording af aan het bestuur van de NVN.

## Toelichting op de balans per 31 december 2025

### Voorzieningen

#### Voorzieningen

	Jubileum- voorziening	Totaal
Boekwaarde begin	40.000	40.000
Totaal mutaties	-40.000	-40.000
<b>Boekwaarde einde</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Het betreft hier een reservering voor de viering van het 50 jarig bestaan van de Vereniging in 2027.

Deze jubileum voorziening is opgebouwd in de jaren voor het samengaan van de werkorganisatie van de NVN (Vereniging) met de NSN (Stichting) en het daarbij overgaan van het personeel naar de Stichting. Vanwege deze verandering zal de Vereniging vragen aan de werkorganisatie van de Nierstichting dit jubileum te (helpen) organiseren en daarvoor financiering (in de vorm van een subsidie) van de Vereniging overeenkomen. Gezien deze veranderingen en de financiële positie van de Vereniging is het niet nodig hier een voorziening voor aan te houden.

## Toelichting op de balans per 31 december 2025

### Kortlopende schulden

	<u>31 dec 2025</u>	<u>31 dec 2024</u>
<b>Schulden aan crediteuren</b>		
Crediteuren	15.457	21.825
	<u>15.457</u>	<u>21.825</u>
<b>Belastingen en premies sociale verzekeringen</b>		
Te betalen omzetbelasting	95	0
Loonheffingen	0	2
	<u>95</u>	<u>2</u>
<b>Vooruitontvangen voorschotten</b>		
Project ZonMw COMPRare	1.755	5.270
Project Subsiestroom 2	0	81.874
	<u>1.755</u>	<u>87.144</u>
<b>Overige schulden</b>		
Ontvangen vergoeding Verzuimverzekering	31.677	0
Ontvangen gelden RNV's	27.651	11.049
Reservering vakantiedagen	0	64.522
Nog te betalen kosten	5.000	12.579
Te betalen pensioenpremie	0	37.767
Ontvangen subsidie PGO25S1-094	80.984	0
Netto loon	0	1.318
Reservering Loopbaanbudget	0	48.481
Reservering Keuzebudget	0	792
	<u>145.312</u>	<u>176.508</u>

## **Toelichting op de balans per 31 december 2025**

### **Niet uit de balans blijkende rechten & verplichtingen**

Namens het bestuur;

Douwe Hooijenga, voorzitter

Jaap Boom, penningmeester

Janneke Bresser, secretaris

Peter Mensink, algemeen bestuurslid

Jolanda Knorren, algemeen bestuurslid

Tamara van de Graaf, algemeen bestuurslid

**OVERIGE GEGEVENS**

## Verslag van de KasControleCommissie

### NVN Verklaring KasCie boekjaar 2025 d.d. 2026-04-13

Ondergetekenden, **Yvonne Neele** en **Huub Hillege** tezamen vormend de KasControleCommissie (hierna als KasCie aangeduid) 2025 van de Nievereniging Nederland, hebben het financiële verslag over het boekjaar 2025 bekeken en komen tot de volgende verklaringen:

#### ALGEMEEN:

In het boekjaar 2025 is door NVN en Nierstichting veel werk verricht om tot een intensievere samenwerking te komen. Onder begeleiding van de accountants zijn taken NVN naar Nierstichting ondergebracht waaronder het onderbrengen van het personeel. De scheiding is financieel niet voor 100% gelukt om dat in 2025 te realiseren. Dit is duidelijk te zien in de balans door een kortlopende schuld te boeken. Deze is mede ook veroorzaakt dat toegezegde(2025) subsidies nog niet waren ontvangen. Gezien het eigen vermogen kunnen alle kortlopende schulden in 2026 worden afgelost, waardoor NVN en Nierstichting in 2027 financieel autonoom zijn.

#### SOFTWARE:

De boekhouding is verplaatst van lokale systemen naar Exact Online en er is toegang geautoriseerd voor specifieke gebruikers en specifieke taken. Standaard rapportages, balans, exploitatie, en ad-hoc vragen kunnen worden gedaan m.b.v. een online rapportgenerator, Speedbooks.nl

In Exact zijn standaard back-up procedures. Echter de beheerder, Bart van Amerongen, voert een extra handmatige back-up uit als er in korte tijd heel veel wijzigingen in Exact zijn gedaan. Hulde.

#### AANPAK CONTROLE:

##### 1. Bestudering ontvangen Jaarrekening 2025 (27 pagina's).

Het was even puzzelen welke pagina's noodzakelijk en in samenhang nodig waren voor een financiële controle. Uiteindelijk bleek na controle de samenhang van de cijfers te kloppen.

**TIP: Voor de toekomst, na generatie van de overzichten, kan een handmatige verwijzing in de jaarrekening worden toegevoegd; welke bedrag uit Balans en Exploitatie (beter dan baten en lasten) op welke blz. een toelichting heeft.**

**ECHTER** deze pagina's zeggen niets over de bronnen van de uiteindelijk getoonde cijfers.

##### 2. Controle van de verwerking van de bronnen.

De basis van de Exact boekhouding is de verwerking van de facturen. Middels steekproeven uit ruim 100 facturen is de weg gevolgd hoe Exact de gegevens in de diverse Grootboek rekeningen opslaat. Bart van Amerongen (Beheerder) heeft de verwerking laten zien middels zijn online toegang naar de Exact NVN Boekhouding.

Alle vragen werden prima beantwoord en zo nodig ondersteund door het tonen van online data.

Bijzonder positief kan worden vermeld dat de facturen, afhankelijk van het onderwerp door 3-4 verschillende medewerkers wordt goedgekeurd alvorens de beheerder de factuur definitief in het systeem zet voor verdere verwerking. Elke medewerker in het goedkeuringsproces heeft een eigen, qua autorisatie toegesneden login.

In de toekomst, om de penningmeester en beheerder te ontlasten in toelichting van de cijfers aan de KasCie, kan aan de KasCie een **tijdelijke, beveiligde login**, worden gegeven. Met een eigen login kan de KasCie, vooraf, zelfstandig een controle uit voeren voorafgaande het overleg met de Penningmeester en Beheerder.

##### 3. Controle Balans, Exploitatie naar de uiteindelijke bronnen.

Hiertoe zijn steekproeven, uit de in punt 1 genoemde bedragen, genomen die daarna in Exact werden gevolgd tot de uiteindelijke bronnen zoals facturen. Dit kostte extra moeite gezien de opzet van de Exact schermen en de NVN ervaring met Exact die, in deze online vorm, nog niet zolang operationeel is.

De doelen werden bereikt en er zijn geen afwijkingen gevonden. In de komende jaren zal deze route van de

controle steeds beter gaan door toenemende ervaring. **TIP: Misschien zijn er faciliteiten in de rapportgenerator, Speedbooks.nl, te vinden waardoor route 3 van de controle in speciale rapporten kan worden getoond.**

#### EXTRA Begroting 2027:

Hoewel dit buiten de KasCie controle valt en deze ook, in controle punt 1, was aangeleverd zijn we genoodzaakt een opmerking te plaatsen. "De begroting 2026 kan wegens het bedrag van €100.000,- Website niet worden goedgekeurd zonder verdere detail specificaties".

Uit ervaring kan worden gesteld dat dit een exorbitant, hoog, onduidelijk bedrag voor een website is. Dit moet worden verijnd naar bijv.: **Technisch onderhoud; Licentiekosten; Content inbreng per opdracht; beveiliging domein (https). onvoorzien (ICT verloopt altijd anders dan men denkt).**

#### Conclusie:

**\*\* We stellen de ALV voor, de Penningmeester en daarmee het Bestuur, décharge te verlenen voor het financieel beheer over het boekjaar 2025. Onder dank voor alle inspanningen om cijfers en gestelde vragen toe te lichten.**

**\*\* Speciale dank gaat uit naar de Beheerder van de Boekhoud software, Bart van Amerongen, voor de zeer duidelijke online uitleg in het volgen van de financiële transacties in de Exact boekhouding.**

Handtekening Yvonne Neele



Handtekening Huub Hillege



## Begroting 2026

### BATEN

Contributies	€ 100.000
sponsoring en donaties	€ 2.000
<b>Totaal baten</b>	<b>€ 102.000</b>

### LASTEN

Accountantskosten	€ 3.000
Vergaderkosten bestuur	€ 3.000
Kosten ALV (inclusief porti & handling uitnodiging)	€ 2.000
Advieskosten	€ 10.000
Kosten meerjarenbeleidsplan	€ 10.000
Kosten jaarverslag	€ 5.000
Receptie- representatie, overige kosten / Bestuursaansprakelijkheidsverz.	€ 2.000
<b>Totaal bestuurskosten</b>	<b>€ 35.000</b>

Automatisering	€ 3.600
Porti	€ 1.000
Verzekeringen	€ 1.000
Drukwerk	€ 750
Overige bureaunkosten	€ 1.000
<b>Totaal bureaunkosten</b>	<b>€ 7.350</b>

Maatschappelijk aandeelhouderschap	€ 30.000
Nierkomers	€ 25.000
Website	€ 100.000
<b>Totaal doelbesteding</b>	<b>€ 155.000</b>

**Totaal lasten** € 197.350

Bank- en rentekosten -€ 5.000

**RESULTAAT** **-€ 90.350**